

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования  
и науки Волгоградской области

А.М.Коротков

"16" сентября 2015 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат"**  
**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**  
(в новой редакции)

**ЧАСТЬ I. Государственное задание на выполнение государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2. Потребители государственной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя   | Единица измерения | Формула расчета   | Значения показателей качества государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей     |
|---|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|   |                   |   | отчетный финансовый год                              | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1   | 2                 | 3   | 4  | 5                      | 6                        | 7                            | 8                            | 9  |
| Доля выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования | %                 | Ов - *100/Общ, где:<br>Ов, поступивших в учр-я НПО, СПО, ВУЗы,<br>Общ- общ кол-во выпускников | 100  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Статистический отчет по форме Д-13             |
| Укомплектованность кадрами  | %                 | Оф - *100/Общ, где:<br>Оф - факт шт.ед., Общ-общ кол-во шт.ед.                                | 98   | 98                     | 98                       | 98                           | 98                           | Штатное расписание, унифицированная форма Т-2; |



|  |   |   |    |    |   |   |   |  |
|--|---|---|----|----|---|---|---|--|
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию | % | Оп*100/Ообщ, где: Оп - кол-во педагогов, повысивших квалификацию, Ообщ - общее кол-во педагогов | 13 | 87 | 6 | 7 | 0 | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |
|--|---|---|----|----|---|---|---|--|

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях): количество воспитанников (чел.)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей   |
|--------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                          |                   | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1                        | 2                 | 3  | 4                      | 5                        | 6                            | 7                            | 8  |
| Количество воспитанников | человек           | 66   | 37                     | 32                       | 32                           | 32                           | Статистический отчет по форме Д-13, личные дела воспитанников, книга приказов, алфавитная книга. Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств |

### 4. Порядок оказания государственной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 декабря 2011 г. № 1314 "Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями и иными государственными учреждениями, находящимися в ведении комитета образования и науки Волгоградской области, в соответствии с основными видами деятельности";

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденный приказом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2011 г. № 1629;

изменения в устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденные приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 22 ноября 2012 г. № 1092.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1                     | 2   | 3                             |
|                       |   |                               |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Размещение информации в сети Интернет:<br>1) на официальном сайте образовательной организации;      | Публичный доклад учреждения<br>Информация о деятельности учреждения              | до 10 февраля года, следующего за отчетным по мере необходимости |
| 2) на официальном сайте Министерства финансов РФ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Информация об учреждении, финансово-экономических показателях (копии документов) | по мере изменения данных   |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации                                      | Информация об учреждении, достижениях коллектива и воспитанников                 | по мере необходимости  |
| Размещение информации у входа в здание  | Наименование учреждения  | по мере изменения данных   |
| Размещение информации на информационных стендах   | Информация о режиме работы, Учредителе, "телефонах доверия"                      | по мере изменения данных   |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -----

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -----

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -----

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля                               | Периодичность  | Органы исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Плановая проверка (выездная, камеральная)    | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет   | Комитет образования и науки Волгоградской области   |
| Внеплановая проверка (выездная, камеральная) | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, работников учреждения, представлений контрольно-надзорных органов) | Комитет образования и науки Волгоградской области   |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя               |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| 1   | 2                 | 3   | 4   | 5  | 6   |
| Доля выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального | %                 |   |   |  | Статистический отчет по форме Д-13, книга приказов по воспитанникам |



|  |      |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|--|
| образования  |      |  |  |  |  |
| Укомплектованность кадрами                             | %    |  |  |  | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание<br>Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств   |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию | %    |  |  |  | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |
| Объем государственной услуги                           | чел. |  |  |  | Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств.   |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: за 9 месяцев (до 10 числа месяца, следующего за отчетным), ежегодно в установленный срок.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственного задания;

предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

## ЧАСТЬ II. Государственное задание на выполнение государственной услуги

1. Наименование государственной услуги: **государственная услуга по предоставлению начального общего и основного общего образования в государственных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

2. Потребители государственной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя                                   | Единица измерения | Формула расчета                       | Значения показателей качества государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей                                 |
|---|-------------------|---------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|   |                   |                                       | отчетный финансовый год                              | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1   | 2                 | 3                                     | 4  | 5                      | 6                        | 7                            | 8                            | 9  |
| Доля обучающихся, получивших начальное общее образование. | %                 | Опн - *100/Ообщ,<br>где: Опн - кол-во | 100  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Статистический отчет ОШ-1, справка, ведомость (личная карта обучающегося). |



|   |   |  |     |     |     |     |     |  |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|   |   | получивших нач. обр, Ообщ-общ кол-во вып. нач. школы   |     |     |     |     |     |  |
| Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании. | % | Оп - *100/Ообщ, где: Оп – кол-во получив. аттестаты, Ообщ-общ кол-во выпускников               | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистический отчет ОШ-1, справка.  |
| Доля обучающихся, оставшихся на повторный год обучения.               | % | Оо- *100/Ообщ, где: Оо– кол-во оставш. на повт. год, Ообщ-общее кол-во обуч.                   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | Статистический отчет ОШ-1, справка.  |
| Укомплектованность кадрами.   | % | Оф - *100/Ообщ, где: Оф - факт шт. ед., Ообщ-общ кол-во шт ед                                  | 98  | 98  | 98  | 98  | 98  | Унифицированная форма Т-2, штатное расписание  |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.               | % | Оп*100/Ообщ, где: Оп - кол-во повысивших квалификацию педагогов, Ообщ - общее кол-во педагогов | 12  | 100 | 0   | 0   | 0   | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях): количество обучающихся, воспитанников (чел.)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги |                         |                         |                         |                         | Источник информации о значении показателей   |
|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
|                         |                   | отчетный финансовый год                            | отчетный финансовый год | отчетный финансовый год | отчетный финансовый год | отчетный финансовый год |  |
| 1                       | 2                 | 3  | 4                       | 5                       | 6                       | 7                       | 8  |
| Количество обучающихся  | человек           | 66   | 37                      | 32                      | 32                      | 32                      | Книга приказов.<br>Статистический отчет ОШ-1 |

### 4. Порядок оказания государственной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденный приказом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2011 г. № 1629;



изменения в устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденные приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 22 ноября 2012 г. № 1092.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                                    |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| Размещение информации в сети Интернет:<br>1) на официальном сайте образовательной организации;      | Публичный доклад учреждения<br>Информация о деятельности учреждения              | до 10 февраля года, следующего за отчетным по мере необходимости |
| 2) на официальном сайте Министерства финансов РФ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Информация об учреждении, финансово-экономических показателях (копии документов) | по мере изменения данных   |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации                                      | Информация об учреждении, достижениях коллектива и воспитанников                 | по мере необходимости  |
| Размещение информации у входа в здание  | Наименование учреждения  | по мере изменения данных   |
| Размещение информации на информационных стендах   | Информация о режиме работы, Учредителе, "телефонах доверия"                      | по мере изменения данных   |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -----

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -----

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -----

#### 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля                               | Периодичность  | Органы исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Плановая проверка (выездная, камеральная)    | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет   | Комитет образования и науки Волгоградской области   |
| Внеплановая проверка (выездная, камеральная) | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, работников учреждения, представлений контрольно-надзорных органов) | Комитет образования и науки Волгоградской области   |

#### 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

##### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|---|--|---|
|                         |                   |  |   |  |   |







|   |   |  |     |     |     |     |     |  |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием.   | % | Од - *100/Ообщ, где: Од – воспитанников, охвач. доп.обр, Ообщ-общее кол-во воспитанников.      | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Справка о реализации программ дополнительного образования  |
| Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.             | % | Оу*100/Ообщ, где: Оу – кол-во участников, Ообщ-общее кол-во воспитанников.                     | 80  | 50  | 50  | 50  | 50  | Документы, подтверждающие участие воспитанников в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях (свидетельства, дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения и т.п.). |
| Доля воспитанников, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий. | % | Оп *100/Ообщ, где: Оп – кол-во победителей и призеров, Ообщ-общее кол-во участников.           | 60  | 20  | 20  | 20  | 20  | Документы, подтверждающие достижения воспитанников (1-3 места) в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях (свидетельства, дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.). |
| Укомплектованность кадрами.   | % | Оф*100/Ообщ, где: Оф - факт шт.ед., Ообщ-общ кол-во шт ед                                      | 98  | 98  | 98  | 98  | 98  | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание.<br>Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств  |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.   | % | Оп*100/Ообщ, где: Оп - кол-во повысивших квалификацию педагогов, Ообщ - общее кол-во педагогов | 0   | 0   | 67  | 0   | 33  | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.).  |

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях): количество обучающихся, воспитанников (чел.)

| Наименование показателя               | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей   |
|---------------------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                                       |                   | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1                                     | 2                 | 3  | 4                      | 5                        | 6                            | 7                            | 8  |
| Количество обучающихся, воспитанников | человек           | 66   | 37                     | 32                       | 32                           | 32                           | Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств<br>Отчет по дополнительному образованию. |

### 4. Порядок оказания государственной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";



приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденный приказом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2011 г. № 1629;

изменения в устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденные приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 22 ноября 2012 г. № 1092.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования<br>1  | Состав размещаемой (доводимой) информации<br>2                                   | Частота обновления информации<br>3                               |
|---|--|--|
| Размещение информации в сети Интернет:<br>1) на официальном сайте образовательной организации;      | Публичный доклад учреждения<br>Информация о деятельности учреждения              | до 10 февраля года, следующего за отчетным по мере необходимости |
| 2) на официальном сайте Министерства финансов РФ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Информация об учреждении, финансово-экономических показателях (копии документов) | по мере изменения данных   |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации                                      | Информация об учреждении, достижениях коллектива и воспитанников                 | по мере необходимости  |
| Размещение информации у входа в здание  | Наименование учреждения  | по мере изменения данных   |
| Размещение информации на информационных стендах   | Информация о режиме работы, Учредителе, "телефонах доверия"                      | по мере изменения данных   |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -----

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -----

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -----

#### 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля<br>1                          | Периодичность<br>2  | Органы исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги<br>3 |
|--|---|--|
| Плановая проверка (выездная, камеральная)    | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет              | Комитет образования и науки Волгоградской области  |
| Внеплановая проверка (выездная, камеральная) | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, работников учреждения, представлений) | Комитет образования и науки Волгоградской области  |



## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

## 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя   |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| 1   | 2                 | 3   | 4   | 5  | 6   |
| Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием.   | %                 |   |   |  | Информация о посещаемости кружков.<br>Отчет по дополнительному образованию.   |
| Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.             | %                 |   |   |  | Документы, подтверждающие участие воспитанников в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях (свидетельства, дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения и т.п.).                |
| Доля воспитанников, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий. | %                 |   |   |  | Документы, подтверждающие достижения воспитанников (1-3 места) в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях (свидетельства, дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения и т.п.). |
| Укомплектованность кадрами.   | %                 |   |   |  | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание.<br>Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств   |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.   | %                 |   |   |  | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.).   |
| Объем государственной услуги  | чел.              |   |   |  | Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств.  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: за 9 месяцев (до 10 числа месяца, следующего за отчетным), ежегодно в установленный срок.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственного задания;
- предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

#### ЧАСТЬ IV. Государственное задание на выполнение государственной услуги



1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по оказанию содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2. Потребители государственной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета  | Значения показателей качества государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей   |
|--|-------------------|--|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|  |                   |  | отчетный финансовый год                              | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1  | 2                 | 3  | 4  | 5                      | 6                        | 7                            | 8                            | 9  |
| Доля кандидатов в замещающие родители, прошедших психолого-педагогическую и правовую подготовку и получивших соответствующий документ. | %                 | Опд - *100/Ообщ, где:<br>Опд – кол-во обуч.и получ. документ,<br>Ообщ-общ кол-во обучающихся   | -  | 96                     | 96                       | 96                           | 96                           | Справка. Свидетельство.  |
| Доля кандидатов в замещающие родители, удовлетворенных условиями и качеством психолого-педагогической и правовой подготовки.           | %                 | Оу - *100/Ообщ, где:<br>Оу – кол-во удовлетворенных,<br>Ообщ-общее кол-во обучающихся          | -  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Книга отзывов. Отсутствие жалоб и замечаний.   |
| Доля замещающих родителей, удовлетворенных условиями и качеством профессионального сопровождения                                       | %                 | Оу - *100/Ообщ, где:<br>Оу – кол-во удовлетворенных,<br>Ообщ-общее кол-во сопровождаемых       | -  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Книга отзывов. Отсутствие жалоб и замечаний.   |
| Укомплектованность кадрами.  | %                 | Оф - *100/Ообщ, где:<br>Оф - факт шт.ед.,<br>Ообщ-общ кол-во шт ед                             | -  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание/ Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств     |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.  | %                 | Оп*100/Ообщ, где: Оп - кол-во повысивших квалификацию педагогов, Ообщ - общее кол-во педагогов | -  | 25                     | 25                       | 25                           | 25                           | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях): количество граждан (чел.)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги | Источник информации о значении показателей |
|-------------------------|-------------------|--|--|
|-------------------------|-------------------|--|--|



|                    |         |                         |                        |                          |                              |                              |          |
|--------------------|---------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
|                    |         | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |          |
| 1                  | 2       | 3                       | 4                      | 5                        | 6                            | 7                            | 8        |
| Количество граждан | человек | 0                       | 23                     | 25                       | 25                           | 25                           | Справка. |

#### 4. Порядок оказания государственной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 декабря 2011 г. № 1314 (ред. от 15 сентября 2015 г.) "Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями и иными государственными учреждениями, находящимися в ведении комитета образования и науки Волгоградской области, в соответствии с основными видами деятельности";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 31 августа 2012 г. № 908 "Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей";

приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 09 февраля 2015 г. № 133 "О совершенствовании деятельности образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области";

устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденный приказом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2011 г. № 1629;

изменения в устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденные приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 22 ноября 2012 г. № 1092.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                                    |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| Размещение информации в сети Интернет:<br>1) на официальном сайте образовательной организации;      | Публичный доклад учреждения<br>Информация о деятельности учреждения              | до 10 февраля года, следующего за отчетным по мере необходимости |
| 2) на официальном сайте Министерства финансов РФ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Информация об учреждении, финансово-экономических показателях (копии документов) | по мере изменения данных   |



|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация об учреждении, достижениях коллектива и воспитанников | по мере необходимости    |
| Размещение информации у входа в здание                         | Наименование учреждения  | по мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах                | Информация о режиме работы, Учредителя, "телефонах доверия"      | по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -----

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -----

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -----

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля                               | Периодичность  | Органы исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Плановая проверка (выездная, камеральная)    | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет   | Комитет образования и науки Волгоградской области   |
| Внеплановая проверка (выездная, камеральная) | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, работников учреждения, представлений контрольно-надзорных органов) | Комитет образования и науки Волгоградской области   |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя   |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| 1  | 2                 | 3   | 4   | 5  | 6   |
| Доля граждан, прошедших подготовку и получивших соответствующий документ     | %                 |   |   |  | Справка.<br>Копии документ об окончании подготовки.   |
| Доля граждан, удовлетворенных условиями и качеством их подготовки и обучения | %                 |   |   |  | Книга отзывов. Отсутствие жалоб и замечаний.  |
| Укомплектованность кадрами   | %                 |   |   |  | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание/<br>Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию                       | %                 |   |   |  | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства,  |



|                              |      |  |  |  |   |
|------------------------------|------|--|--|--|---|
|                              |      |  |  |  | дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |
| Объем государственной услуги | чел. |  |  |  | Справка                                     |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: за 9 месяцев (до 10 числа месяца, следующего за отчетным), ежегодно в установленный срок.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственного задания;
- предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

### ЧАСТЬ V. Государственное задание на выполнение государственной услуги

Наименование государственной услуги: государственная услуга по организации и обеспечению социальной (постинтернатной) адаптации выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2. Потребители государственной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета   | Значения показателей качества государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей   |
|--|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|  |                   |   | отчетный финансовый год                              | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1  | 2                 | 3   | 4  | 5                      | 6                        | 7                            | 8                            | 9  |
| Доля сопровождаемых выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и (или) работающих. | %                 | $Opд - *100/Oобщ$ , где: Opд – кол-во обуч. и (или) трудоустроенных сопровождаемых выпускников, Oобщ -общ кол-во сопровождаемых выпускников | 0  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Справка.                                     |
| Доля выпускников, удовлетворенных условиями и качеством сопровождения.   | %                 | $Oy - *100/Oобщ$ , где: Oy – кол-во удовлетворенных, Oобщ-общее кол-во сопровождаемых   | 0  | 100                    | 100                      | 100                          | 100                          | Книга отзывов. Отсутствие жалоб и замечаний. |



|   |   |  |   |     |     |     |     |  |
|---|---|--|---|-----|-----|-----|-----|--|
| Укомплектованность кадрами.                             | % | Оф - *100/Ообщ, где: Оф - факт шт.ед., Ообщ-общ кол-во шт ед                                   | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание/ Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств     |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию. | % | Оп*100/Ообщ, где: Оп - кол-во повысивших квалификацию педагогов, Ообщ - общее кол-во педагогов | 0 | 25  | 25  | 25  | 25  | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях): количество выпускников (человек)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателей |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                         |                   | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1                       | 2                 | 3  | 4                      | 5                        | 6                            | 7                            | 8  |
| Количество выпускников  | человек           | 0  | 15                     | 16                       | 16                           | 19                           | Справка.                                   |

### 4. Порядок оказания государственной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 декабря 2011 г. № 1314 (ред. от 15 сентября 2015 г.) "Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями и иными государственными учреждениями, находящимися в ведении комитета образования и науки Волгоградской области, в соответствии с основными видами деятельности";

приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 09 февраля 2015 г. № 133 "О совершенствовании деятельности образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области";

устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденный приказом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2011 г. № 1629;

изменения в устав государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат", утвержденные приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 22 ноября 2012 г. № 1092.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации                           | Частота обновления информации                                    |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| Размещение информации в сети Интернет:<br>1) на официальном сайте образовательной организации; | Публичный доклад учреждения<br>Информация о деятельности учреждения | до 10 февраля года, следующего за отчетным по мере необходимости |



|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 2) на официальном сайте Министерства финансов РФ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Информация об учреждении, финансово-экономических показателях (копии документов) | по мере изменения данных |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации                                      | Информация об учреждении, достижениях коллектива и воспитанников                 | по мере необходимости    |
| Размещение информации у входа в здание  | Наименование учреждения  | по мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах   | Информация о режиме работы, Учредителе, "телефонах доверия"                      | по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -----

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -----

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -----

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля                               | Периодичность  | Органы исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Плановая проверка (выездная, камеральная)    | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет   | Комитет образования и науки Волгоградской области   |
| Внеплановая проверка (выездная, камеральная) | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, работников учреждения, представлений контрольно-надзорных органов) | Комитет образования и науки Волгоградской области   |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактической значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| 1  | 2                 | 3   | 4   | 5  | 6   |
| Доля сопровождаемых выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и (или) работающих. | %                 |   |   |  | Справка.  |



|  |      |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|--|
| Доля выпускников, удовлетворенных условиями и качеством сопровождения. | %    |  |  |  | Книга отзывов. Отсутствие жалоб и замечаний.   |
| Укомплектованность кадрами.  | %    |  |  |  | Унифицированная форма Т-2; штатное расписание/ Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств     |
| Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.                | %    |  |  |  | Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагога (свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.п.) |
| Объем государственной услуги   | чел. |  |  |  | Справка  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: за 9 месяцев (до 10 числа месяца, следующего за отчетным), ежегодно в установленный срок.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственного задания;

предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.