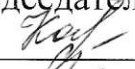


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Карагичева Н.А.
«29» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната
 Клещина Л.В.
«29» января 2016 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников государственного
казенного общеобразовательного учреждения
«Тормосиновская школа-интернат».**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Тормосиновская школа-интернат» (далее по тексту Школа-интернат) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы-интерната независимо от замещаемой им должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Школу-интернат, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Школы-интерната должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Школы-интерната поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы-интерната для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы-интерната своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работе.

1.8. Знание и соблюдение работниками Школы-интерната положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы-интерната являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоко-профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы-интерната;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Школы- интерната, так и работников;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры илч другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Школы- интерната каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Школы-интерната должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы-интерната;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопрос/? личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы-интерната, главы Чернышковского муниципального района, руководителей структурных подразделений, если это не входит в должностные обязанности работников Школы-интерната;

п) соблюдать установленные в Школе-интернате правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школе-интерната, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения материальными ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Школы-интерната обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Школы-интерната в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Школы-интерната обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Школы-интерната при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работникам Школы-интерната запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник Школы-интерната может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе-интернате норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник Школы-интерната обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированно? разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник Школы-интерната, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник Школы-интерната, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости:

2.12. Работник Школы-интерната, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику Школы-интерната необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Школы-интерната воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Школы-интерната должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Школы-интерната при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации Школы-интерната, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Школы-интерната положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам Школы-интерната мер юридической ответственности.