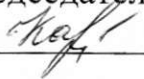


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Карагичева

Н.А.

«09» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната
 Клещина Л.В.

«09» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Тормосиновская школа-интернат» (далее - Школа-интернат), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы-интерката вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Школы-интерната от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы-интерната и урегулирован (предотвращен) Администрацией Школы-интерната.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Школы-интерната должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы-интерната и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интернов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Школы-интерната и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Школы-интерната, ответственным за противодействие коррупции и направляется руководителю Школы-интерната.

4.2. Руководитель Школы-интерната рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Школы-интерната рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Школы-интерната или комиссией по урегулированию конфликта интересов.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Школы-интерната к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы-интерната;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Школы-интерната от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы-интерната;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности Школы-интерната и работника Школы-интерната, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Школы-интерната, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы-интерната.

4. Обязанности работника Школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Школы-интерната обязан:

- руководствоваться интересами Школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов работников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат»

Председатель: Директор школы -интерната - Клещина Л.В

Члены комиссии:

Заместитель директора по учебной работе - Кастырина Е.И. Заместитель директора по воспитательной работе – Мещерякова Л.И. Социальный педагог – Матюхина С.В. Председатель профсоюзной организации - Карагичева Н.А. Секретарь: специалист по кадрам - Бардыкова Н.Н