

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

Председатель комитета образования
и науки Волгоградской области
А.М.Коротков



2015 г. № 18



2015 г. № 1604

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
"Тормосиновекая школа-интернат"

(новая редакция)

Преамбула

В 1950 году решением Облисполкома Волгоградской области открыта Тормосиновская санаторно-лесная школа.

17.07.1986 Тормосиновская санаторно-лесная школа перепрофилирована в Тормосиновскую вспомогательную школу-интернат (основание: решение Облисполкома Волгоградской области от 17.07.1986 № 20/340).

01.09.1994 Тормосиновская вспомогательная школа-интернат перепрофилирована в Тормосиновский реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: постановление Администрации Чернышковского района Волгоградской области от 19.07.1994 № 195).

16.08.2000 Тормосиновский реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрирован как государственное образовательное учреждение "Тормосиновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (основание: постановление Администрации Чернышковского района Волгоградской области от 16.08.2000 № 231).

04.06.2009 государственное образовательное учреждение "Тормосиновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Тормосиновская школа-интернат" (основание: приказ Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 04.06.2009 № 1313).

21.11.2011 государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат" создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат" (основание: постановление Администрации Волгоградской области от 21.11.2011 № 717-п).

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 22.04.2015 № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Тормосиновская школа-интернат" переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Тормосиновская школа-интернат".

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Тормосиновская школа-интернат" является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Тормосиновская школа-интернат".

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Тормосиновская школа-интернат" (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение "Тормосиновская школа-интернат";

сокращенное наименование: ГКОУ "Тормосиновская школа-интернат".

1.5. Местонахождение Образовательной организации: Чернышковский муниципальный район Волгоградской области;

юридический адрес: 404473, Россия, Волгоградская область, Чернышковский район, х.Тормосин;

фактический адрес: 404473, Россия, Волгоградская область, Чернышковский район, х.Тормосин.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат необходимых условий содержания воспитанников;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) организация социально-психологического тестирования обучающихся, воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Образовательной организации;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, нарушение требований к организации

осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органе управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Волгоградской области;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, воспитанников);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;

л) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для обучающихся, воспитанников;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Волгоградской области;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о жизнеустройстве воспитанников (в семьи граждан, в кровную семью) и выпускников.

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: школу, интернат, мастерскую столярно-слесарного дела, библиотеку, службу содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей, службу социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.15. Организация питания и медицинского обслуживания в Образовательной организации.

1.15.1. Медицинское обеспечение в Образовательной организации осуществляют платные медицинские работники, которые совместно с администрацией Образовательной организации несут ответственность за

охрану здоровья обучающихся, воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

1.15.2. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на образовательную организацию и обеспечивается штатными работниками образовательной организации.

Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

1.16. Содержание обучающихся, воспитанников в Образовательной организации осуществляется на основе норм материального обеспечения, за счет Образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области, а в случае отсутствия финансирования за счет иных дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ оказания услуг в сфере образования, опеки и попечительства.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выполнение государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание обучающихся, воспитанников, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выполнение государственного задания.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по желанию законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и психо-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

организация отдыха и оздоровления детей;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

ведение в установленном порядке личных дел детей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в отношении обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью), помещенных в Образовательную организацию под надзором.

3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, воспитанниками осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего, основного общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Порядок осуществления деятельности Образовательной организации, порядок устройства детей, требования к условиям пребывания регламентируются законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации,

утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Образовательной организации;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией самостоятельно.

5.3.1. Высшим коллегиальным органом Образовательной организации является Совет Образовательной организации, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет Образовательной организации от работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и полномочия Совета Образовательной организации определяются Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет Образовательной организации рассматривает вопросы реорганизации Образовательной организации, социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Образовательной организации о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках, о промежуточной и итоговой аттестации, заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных средств.

Все решения Совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало больше половины от числа присутствующих.

Совет Образовательной организации избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) могут избираться в состав Совета Образовательной организации ежегодно. Выборы членов Совета Образовательной организации из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников относятся: принятие Устава Образовательной организации, а также принятие

изменений и дополнений в него:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного трудового договора;

- заслушивание отчетов администрации по вопросам их деятельности;

- принятие локальных нормативных актов Образовательной

организации:

- обсуждение планов социально-экономического развития

Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной

организации:

- выполнение иных полномочий, предусмотренных положением об

общем собрании работников Образовательной организации.

В заседании общего собрания могут принимать участие все работники

Образовательной организации.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует

не менее 50% от общего числа работников Образовательной организации. На

заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь

собрания.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством

голосов от числа работников, присутствующих на Общем собрании

работников. О решениях, принятых Общим собранием работников, ставится

в известность все участники образовательного процесса.

5.3.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов,

программ обучения и воспитания;

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и

технологий, педагогического опыта;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, воспитанников;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам

образования и воспитания обучающихся, воспитанников;

- представление педагогических работников к различным видам

поощрений;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных положением о

педагогическом совете.

В Педагогический совет входят все педагогические работники,

состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией. В

Педагогический совет также входят следующие работники Образовательной

организации: директор, все его заместители.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.3.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

содействие улучшению условий проживания обучающихся, воспитанников;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;

содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройство его помещений, территории;

представление и отстаивание законных интересов Образовательной организации в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати в политических и общественных структурах.

Порядок формирования и работы Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Образовательной организации.

Заседания Попечительского совета созываются один раз в четверть. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. На заседании Попечительского совета ведется протокол.

Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания.

Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников и работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных- нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, воспитанников и работников в Образовательной организации действуют:

- представительный орган обучающихся, воспитанников;
- представительный орган работников Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Образовательной организации.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с предъявляемыми требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, воспитанников Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

6.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации в установленном порядке, согласовываются с органами управления Образовательной организации (при необходимости) и утверждаются или вводятся в действие приказом.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а

Сидица

также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные ухудшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Воиградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Управителем.

Степанов

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

В случае реорганизации или ликвидации Образовательной организации осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Образовательной организации, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую Образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Перевод детей в другие Образовательные организации осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности

В.А. Вил

совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания восстановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие

лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве **определенного** управления.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

Принят решением Общего собрания трудового коллектива государственного **образовательного** учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Гормосиновская школа-интернат".

Протокол от "03" августа 2015 г. № 2

Сидорова

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
26 ноября 2015 года

ОГРН 102 34059 65087

ГРН 2153443512.099

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

А.В. Киреева

Подпись, фамилия

Подпись

